



مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب:

- ۱- ۹ قطعه عکس ۴×۳ پشت نویسی شده (نام دانشجو، نام پدر، محل صدور، رشته) (حجاب کامل برای خانم ها الزامی است).
- ۲- تحویل کارت دانشجویی و یک برگ کپی از آن. (پشت و رو در یک برگه A5)
- ۳- کپی تمامی صفحات شناسنامه (۳ سری) به همراه اصل آن. (در یک برگه A5)
- ۴- کپی (۳ برگ) از کارت ملی پشت و رو به همراه اصل آن. (پشت و رو در یک برگه A5)
- ۵- اصل مدرک متوسطه و پیش دانشگاهی و ۳ سری کپی (در صورتیکه در پرونده تحصیلی وجود نداشته باشد).
- ۶- تاییدیه آخرین مدرک تحصیلی از اداره پست (در صورتیکه در پرونده تحصیلی وجود نداشته باشد).
- ۷- کپی (۳ برگ) کارت پایان خدمت یا معافیت در کاغذ A5 به همراه اصل آن (ویژه آقایان) (پشت و رو در یک برگه A5)
- ۸- نامه تأییدیه سهمیه ایثارگران از اداره بنیاد شهید (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر)
- ۹- پرداخت فیش های ذیل و دریافت تمبر: (بانک ملی)

ردیف	پرداخت فیش - شعبه واریز کننده	شماره حساب	مبلغ
۱	بانک ملی شعبه ی مرکزی سردشت (بابت صدور دانشنامه پایان تمصیلات)	۲۱۷۸۶۰۰۱۵۴۰۰۵	۱۲۰۰۰ ریال
۲	بانک ملی شعبه ی مرکزی سردشت (بابت صدور گواهی موقت پایان تمصیلات)	۲۱۷۸۶۰۰۱۵۴۰۰۵	۱۲۰۰۰ ریال
۳	بانک ملی شعبه ی مرکزی سردشت (بابت صدور تاییدیه مدرک کارشناسی)	۲۱۷۸۶۰۹۰۰۱۰۰۷	۱۲۰۰۰ ریال
دریافت تمبر			
۱	دریافت تمبر مالیاتی به ارزش ۱۰۰۰۰ ریال از بانک ملی شعبه مرکزی		

فرم ذیل را تکمیل نمایید

۱۰- نام و نام خانوادگی:
۱۱- نام پدر:
۱۲- شماره شناسنامه:
۱۳- شماره ملی:
۱۴- محل تولد:
۱۵- محل صدور شناسنامه:
۱۶- تاریخ تولد:
۱۷- رشته تحصیلی:
۱۸- شماره دانشجویی:
۱۹- آدرس دقیق دانشجو:
۲۰- آدرس دقیق محل کار:
۲۱- شماره تلفن منزل:
۲۲- شماره تلفن همراه: